

Утверждаю
и.о. директора школы



План работы школьной службы примирения в МБОУ «Николо-Упская основная школа №37»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Анализ работы Школьной службы примирения за предыдущий учебный год	Май	Руководитель ШСП
1.2.	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на текущий учебный год.	Сентябрь	Руководитель, ШСП
1.3.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	В течение года	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность			
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Руководитель ШСП
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь	Руководитель, члены ШСП
3.5.	Повышение квалификации членов ШСП	По мере необходимости	Руководитель, члены ШСП
4. Реализация восстановительных программ			
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Руководитель, члены ШСП

4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель, члены ШСП
5. Работа с подростками			
5.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Руководитель, члены ШСП
5.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 1-9 класс	Апрель	Руководитель, члены ШСП
5.4.	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Руководитель, члены ШСП
5.5.	Тематические классные часы	В течение года	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
6. Работа с родителями			
6.1.	Консультирование законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	ШСП
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Руководитель, члены ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ			
7.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Руководитель ШСП