

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никола-Упская основная школа №37»

ПРИКАЗ № 66-А

О проведении Всероссийских
проверочных работ осенью 2022 года

от 01.09.2022 г.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16

Приказываю:





1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 8 классе (за 7 класс) по иностранному языку (немецкий язык)
2. Утвердить порядок проведения ВПР в ОУ (приложение 1)
3. Назначить ответственного за проведение ВПР в ОУ заместителя директора по УВР Шпот И.В.
4. Назначить технического специалиста – учителя математики Леонову Л.В.
5. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение 2)
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.В.Шпот



С приказом ознакомлены:

	Леонова Л.В.	01.09.22
	Абдулаева Ш.Н.	01.09.22
	Шпот В.Е.	01.09.22
	Шахова Н. Н.	01.09.22

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

1. Подготовить аудиторию для проведения ВПР, назначить организатором в аудиторию учителя начальных классов Шахову Н.Н.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе – по иностранному языку 20.09.2022 на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР по иностранному языку в 8 классе кабинет № 7 (1 чел.)
4. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР

Шпот И.В.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 8. Распечатать варианты ВПР.
 9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
 13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора

результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

18. Обеспечить хранение работ участников.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в 7 кабинете - Шпот В.Е., учителя биологии

Приложение 2
к приказу 66-А
от 01.09.2022

Предмет	класс	Состав комиссии
Иностранный язык (английский)	8	Шпот И.В. – председатель комиссии; Леонову Л.В. – член комиссии; Абдуллаева Ш.Н. – член комиссии