

Положение о Совете по питанию
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николо-Упская основная школа № 37»

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Николо-Упской ОШ № 37» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета).
Общее количество членов совета- 4 человека.
- 2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- Директор школы,
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - Заместитель директора по воспитательной работе (ответственный по питанию).
 - Председатель общешкольного родительского комитета.
- 2.4. Состав совета утверждается приказом директора сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- Консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- Практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- Плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления, качество и количество пищи, маркировка тара, выполнение графика и правил раздачи пищи.)
- За организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- За выполнением недельного меню, утвержденного на Совете, за выполнение норм раскладки.
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- За ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.