

«Рассмотрено»
На заседании Пед. совета
Протокол № 1 от 30 августа 2021 года



Приказ № 3 от 01.09.2021г.

Положение о службе школьной медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николо-Упская основная школа № 37» (Далее – Школа).

1.2. Школьная служба примирения (медиации) (далее – ШСП) объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Обращение в ШСП является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2. Целью ШСП является:

- Популяризация среди учащихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества повторных конфликтов;
- профилактика конфликтов, насилия, буллинга в Школе.

2. Задачами службы медиации являются:

- проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие школьников в деятельности школьной службы примирения, обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Школьный медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения могут входить представители всех сторон участников образовательных отношений с целью популяризации

деятельности службы, информирования граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в школьную службу примирения. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории Школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками Школы, ответственные перед Школой за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в Школе.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник Школы, обученный технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, прошедший обучение и являющийся сотрудником Школы, ответственный перед Школой за действия, совершённые в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в Школе, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора Учреждения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации медиантами.

5.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в произвольной форме или устном соглашении.

5.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополни-

тельные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципу медиации – конфиденциальности.

5.13. Куратор школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведённых программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.14. Медиация не является психологическим консультированием, и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1. Администрация Школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в Школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договорённостей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если восстановительная проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению руководителя (куратора) службы медиации.