

«Рассмотрено»
На заседании Совета школы
Протокол № 1 от 19.04. 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ Воротникова М.И.

Приказ №_39_ от 19.04.2021г.

«Рассмотрено»
На заседании Совета обучающихся
Протокол № 8 от 19 марта 2021 года

**Положение
о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Николо – Упская основная школа №37»
Щекинского района Тульской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Никола – Упская основная школа №37» (далее Школа) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; Постановлением Администрации МО Щекинский район от 06 апреля 2012 года №4-333 «Об утверждении Положения «Об обеспечении территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений Щекинского района», Уставом Школы и определяет порядок приема граждан, их перевод и отчисление в Школу.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приема граждан, их перевода и отчисления.

1.3. Школа знакомит с настоящим Положением при приеме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечивает размещение информации о порядке приема граждан, их перевода и отчисления на стендах для родителей, на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Перевод обучающихся в следующий класс ОУ.

2.1. Обучающиеся ОУ, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОУ.

На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором ОУ издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ создаёт им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности педагогический совет принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор ОУ издает приказ.

2.4. Обучающиеся ОУ на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся ОУ, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.6. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом ОУ срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

3. Порядок отчисления обучающихся ОУ.

3.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Основаниями для отчисления обучающегося из ОУ могут быть:

- завершение курса обучения учащимся, освоившим образовательную программу основного общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, которому выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью школы; документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в

учреждении последующего уровня образования; учащимся не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

- перевод в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с согласия органа опеки и попечительства);

- перевод в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - с согласия органа опеки и попечительства);

- оставление ОУ по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме;

- решение органов самоуправления ОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений устава ОУ, с согласия КДН и ЗП (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - и с согласия органа опеки и попечительства), с обязательным уведомлением Комитета по образованию (при этом КДН и ЗП совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении);

- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;

- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящейся в социально-опасном положении;

- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;

- смерть обучающегося.

3.3 Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

3.4. ОУ несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образовании.

3.5 При выбытии ученика из ОУ необходимо создать приказ о движении. Для этого использовать в АИС «Сетевой город. Образование» вкладку «Управление» и раздел «Движение учащихся». Дальнейшие действия совершать по инструкции АИС «Сетевой город. Образование»

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление учащегося в Школе в случае, если он досрочно прекратил образовательные отношения по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на основе «Правил приема обучающихся» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николо-Упская основная школа №37».

4.2. Восстановление учащихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы, оно оформляется соответствующим приказом. Работник, осуществляющий функции администратора при работе в РИС УСО ТО, осуществляет зачисление учащегося в электронный журнал.

5. Порядок разрешения разногласий.

5.1. В ОУ в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. Информация размещается и на сайте школы.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, директор ОУ обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.