

Приказ № 80

Об организации горячего  
питания в школе

от 01.09.2021 года

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20, постановлением гл. государственного врача РФ от 30.06.2020 №16, в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2021/ 2022 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

**Приказываю:**

1. Установить время завтрака: 1-4 - 10.10-10.20, 5-9-11.05-11.20

время обеда - 13.00 - 13.15.

2. Повару Мадай Н.В.:

2.1. Проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа. Иметь утверждённое перспективное меню на 14 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

2.2. Организовывать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2.3 Вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.

3. Возложить ответственность на повара школьной столовой Мадай Н.В. за:

- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых, качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- еженедельно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать недельные расчеты по питанию в бухгалтерию комитета по образованию.

4. Назначить ответственным лицом за сборы родительской платы Шахову Н.Н.

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. директора школы:

И.В. Шпот/

С приказом ознакомлен:

/Шахова Н.Н./

/Мадай Н.В./

