

Приказ № 72

от 01.09.2024 года

**Об организации горячего
питания в школе**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20, постановлением гл. государственного врача РФ от 30.06.2020 №16, в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024 / 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

Приказываю:

1. Установить время завтрака: 1-4 - 10.10-10.20, 5-9-11.05-11.20
время обеда - 13.00 - 13.15.
2. Повару Янышкиной В.Б.:
 - 2.1. Проводить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утверждённое перспективное меню на 14 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
 - 2.2. Организовывать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - 2.3 Вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания.
3. Возложить ответственность на повара школьной столовой Янышкиной В.Б. за:
 - ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых, качеств пищи;
 - ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
 - еженедельно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать недельные расчеты по питанию в бухгалтерию комитета по образованию.
4. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в школе директора Леонову Л.В.
5. Назначить ответственным лицом за сборы родительской платы Макаричеву М.Н.
6. Утвердить:
 - состав Совета по питанию (Приложение 1) ¹
 - Положение о Совете по питанию (Приложение 2) ¹
 - План работы Совета по питанию на 24-25 учебный год. (Приложение 3) ¹
 - Состав бракеражной комиссии. (Приложение 4) ¹
 - План работы бракеражной комиссии (Приложение 5) ¹
 - Список обучающихся на льготное питание (Приложение 6)
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Л.В. Леонова/



С приказом ознакомлен:

/Макаричева М.Н./

/Янышкина В.Б./