

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николо-Упская основная школа №37»**

ПРИКАЗ № 14

***О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2022 году***

от 02.02. 2022г.

На основании приказа Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шахову Н.Н., учителя начальных классов
- в 5 классах Бригадирову А.Н., преподавателя- организатора ОБЖ
- в 6 классах Шпот В.Е., учителя биологии
- в 7 классах Лихареву З.В., учителя начальных классов
- в 8 классах Леонову Л.В., учителя математики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке.
- по окружающему миру 21.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 23.03.2022 на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (3 чел.) кабинет № 2;
- по окружающему миру (3 чел.) кабинет № 2;
- по математике (3 чел.) кабинет № 2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2022 на 2 уроке;
- по истории 18.03.2022. на 2 уроке;
- по математике 22.03.2022. на 2 уроке;
- по биологии 24.03.2022. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (2 чел.) кабинет № 7;
- по истории (2 чел.) кабинет № 7;
- по математике (2 чел.) кабинет № 7;

– по биологии (2 чел.) кабинет № 7;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 23.03.2022 на 2 уроке;

– по математике 25.03.2022 на 2 уроке.

На неделе с 18.03.2022 по 20.05.2022 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор 16.03.22 – предмет по выбору 1 18.03.22 – предмет по выбору 2	География	на 2 уроке
	История	на 2 уроке
	Обществознание	на 2 уроке
	Биология	на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет по выбору 1 (2чел.) кабинет № 4;

- предмет по выбору 2 (2 чел.) кабинет № 4;

– по русскому языку (2 чел.) кабинет № 4;

– по математике (2 чел.) кабинет № 4;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– предмет по выбору 1 - 15.03.22 на 3 уроке;

– по математике 16.03.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку 18.03.2022 на 3 уроке;

– предмет по выбору 2 - 22.03.2022 на 3 уроке;

– по иностранному языку 05.04.2022 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– предмет по выбору 1 (1 чел.) кабинет № 1;

– по математике (1 чел.) кабинет №1;

– по русскому языку (1 чел.) кабинет №1.

- предмет по выбору 2 (1 чел.) кабинет №1;

- по иностранному языку (1 чел.) кабинет № 1;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 15.03.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку 24.03.2022 на 2 уроке;

<p>На неделе с 18.03.2022 по 20.05.2022 на уроке по предмету в классах, которые распределит Рособрнадзор</p> <p>17.03.22 – предмет по выбору 1 22.03.22 – предмет по выбору 2</p>	Физика	на 2 уроке
	Обществознание	на 2 уроке
	География	на 2 уроке
	Химия	на 2 уроке
	Биология	на 2 уроке
	История	на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (2 чел.) кабинет № 6;
- по русскому языку (2 чел.) кабинет №6;
- предмет по выбору 1(2 чел.) кабинет № 6;
- предмет по выбору 2 (2 чел.) кабинет № 6

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и.о. директора школы Шпот И.В. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР и.о директора школы Шпот И.В.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шпот И.В. – председатель комиссии; Бригадирова А.Н. – член комиссии; Лихарева З.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шпот И.В. – председатель комиссии; Ахмеджанов Н.М – член комиссии; Леонова Л.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, Окружающий мир	4	Шпот И.В. – председатель комиссии; Шпот В.Е. – член комиссии; Колокольчикова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История, обществознание	5	Шпот И.В. – председатель комиссии; Шпот В.Е. – член комиссии; Ахмеджанов Н.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	7	Шпот И.В. – председатель комиссии; Шахова Н.Н. – член комиссии; Колокольчикова Т.В. – член комиссии
	8	
Иностранный язык (английский)	7	Шпот И.В. – председатель комиссии; Бригадирова У.Н. – член комиссии; Абдуллаева Ш.Н. – член комиссии
Физика	7	Шпот И.В. – председатель комиссии; Леонова Л.В. – член комиссии Ахмеджанов Н.М. – член комиссии
	8	
Химия	8	Шпот И.В. – председатель комиссии; Шпот В.Е. – член комиссии; Шахова Н.Н. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- во 2 кабинете - Шахову Н.Н., учителя начальных классов

- в 7 кабинете - Бригадирову А.Н., преподавателя- организатора ОБЖ

- в 4 кабинете - Шпот В.Е., учителя биологии

- в 1 кабинете - Лихареву З.В., учителя начальных классов

- в 6 кабинете- Леонову Л.В., учителя математики

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- во 2 кабинете - Шахову Н.Н., учителя начальных классов

- в 7 кабинете - Бригадирову А.Н., преподавателя- организатора ОБЖ
- в 4 кабинете - Шпот В.Е., учителя биологии
- в 1 кабинете - Лихареву З.В., учителя начальных классов
- в 6 кабинете- Леонову Л.В., учителя математики

и.о.директора школы: _____



Шпот И.В.